

10. Организовать дежурство в школе согласно утвержденному графику. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу не позднее, чем за 20 минут до начала своего первого урока.
11. Учителя школы по окончании занятий обязательно проверить сохранность мебели, закрыты ли окна, а также выключен ли свет в кабинетах.
12. Возложить персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенный свет, сохранность мебели на учителей, которые проводят последние уроки в учебных кабинетах.
13. Запретить пребывание учащихся в помещении школы в верхней одежде и в головных уборах.
14. Педагогам категорически запретить впускать посторонних лиц без разрешения директора школы в класс, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
15. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без Согласования с директором или его заместителями.
16. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
17. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала мероприятия. Прием родителей только согласования директора школы или курирующего заместителя директора.
18. Категорически запрещается курение сотрудников образовательного учреждения и учащихся в помещении школы и на ее территории.
19. Работа кружков, спортивных секций, курсов по выбору и элективных курсов допускается по расписанию, утвержденному директором школы.
20. Всем учителям, ответственным за кабинеты, обеспечивать прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
21. В каникулярное время для сотрудников и педагогов установить режим работы с 9.00 часов в соответствии с графиком рабочего времени.
22. Для обеспечения стабильности учебного процесса, предупреждения срыва учебных занятий всем работникам школы своевременно предупреждать администрацию о не выходе на работу по причине болезни и о выходе на работу после болезни.
23. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ
«Новосельская СОШ»**



Бисултанов М.З-Ш.