

Утверждаю

Приказом МКОУ «новосельская
СОШ»

от _____ 2018-2019г.

№ _____

Директор школы

Хитанаев С.Д. _____



Циклограмма работы заместителя директора по УВР «МКОУ Новосельской
СОШ»
НА 2018-2019 учебный год.

Завуч Новосельской СОШ

Хазайматова З.Х.

**Циклограмма работы заместителя директора по УВР
Хазайматовой Зулпы Хасановны
на 2018-2019 учебный год**

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения |
|-----------------|---|------------------|
| Август | | |
| 1 | Смотр готовности кабинетов к началу учебного года | 1 неделя |
| 2 | Подготовка к педагогическому совету | до 29 |
| 3 | Проверка готовности школы к приему детей | до 31 |
| 4 | Уточнение предметной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству | до 31 |
| 5 | Педагогический совет «Анализ работы школы за 2012-2013 учебный год» | 29 |
| Сентябрь | | |
| 1 | Проверка наличия учебников | 1 неделя |
| 2 | Организация дежурства по школе и столовой | 1 неделя |
| 3 | Собеседование с учителями по тематическому планированию и рабочим программам | в течение месяца |
| 4 | Согласование выбора элективных курсов. | 1 неделя |
| 5 | Организация обучения школьников с ограниченными возможностями | 1 неделя |
| 6 | Инструктаж по ведению классных журналов. | 1 неделя |
| 7 | Контроль ведения классных журналов (Цель: Соблюдение единых требований к оформлению журналов» | 4 неделя |
| 8 | Проведение входных контрольных работ в 4,9, Н классах по русскому языку и математике | 4 неделя |
| 9 | Оформление школьной документации | в течение месяца |
| 10 | Подготовка документов ОШ-1, РИК-83 | до 20 |
| 11 | Подготовка документации к комплектованию. | 1 неделя |
| 12 | Оформление информационно-аналитических материалов | в течение месяца |
| 13 | Уточнение и корректировка списков учителей на плановые и целевые курсы повышения квалификации, включая филиал | до 20 |
| 14 | Общешкольное родительское собрание | по плану |
| 15 | Собеседование с педагогами по определению темы по самообразованию, составление графика обобщения опыта | в течение месяца |
| 16 | Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса | в течение месяца |
| 17 | Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий | в течение месяца |
| 18 | Индивидуальная работа с учащимися и родителями | в течение месяца |
| 19 | Своевременная сдача отчетов | в течение месяца |
| 20 | Методсовет | по плану |
| Октябрь | | |
| 1 | Организация работы с обучающимися группы риска | в течение месяца |
| 2 | Индивидуальная работа с одаренными детьми, и наиболее подготовленными школьниками. Подготовка к проведению олимпиад | в течение месяца |
| 3 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | в течение |

| | | |
|---------------|--|------------------|
| | | месяца |
| 4 | Заседания МО | по плану |
| 5 | Посещение уроков по русскому языку и математике во 2-7 классах с целью проверки организации повторения учебного материала | в течение месяца |
| 6 | Отслеживание адаптации обучающихся 1,5,10 кл. к условиям школьной жизни. | в течение месяца |
| 7 | Итоговые контрольные работы в 5,8,10кл. по математике, русскому языку | 4 неделя |
| 8 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности | в течение месяца |
| 9 | Индивидуальная работа с учащимися и родителями | в течение месяца |
| 10 | Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий | в течение месяца |
| 11 | Своевременная сдача отчетов | в течение месяца |
| 12 | Прием отчетов учителей за 1 четверть | 31 |
| 13 | Подготовка к педагогическому совету | |
| 14 | Педсовет | по плану |
| 15 | Изучение деятельности филиала | по плану |
| Ноябрь | | |
| 1 | Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за 1 четверть, правильность оформления журналов), журналов элективных и факультативных курсов | 5 |
| 2 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности | в течение месяца |
| 3 | Индивидуальная работа с учителями – предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса | в течение месяца |
| 4 | Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий | в течение месяца |
| 5 | Индивидуальная работа с учащимися и родителями | в течение месяца |
| 6 | Подведение итогов успеваемости за 1-ю четверть, выполнение программы (по результатам проверки классных журналов, отчетов классных руководителей) | 1 неделя |
| 7 | Организация участия школьников в предметных олимпиадах | в течение месяца |
| 8 | Изучение состояния учебно-спортивного оборудования и методического обеспечения образовательного процесса по физической культуре | 2 неделя |
| 9 | Контроль организации интегрированного обучения в 7,9 кл. по программе СКОУ VIII вида (Цель: Изучение работы педагогов с коррекционниками) | в течение месяца |
| 10 | Организация работы учителей предметников и кл. рук. с обучающимися 9,11 кл. по определению экзаменов по выбору | в течение месяца |
| 11 | Организация работы кл. рук., соцпедагога с обучающимися по профилактике жестокости | в течение месяца |
| 12 | Контроль за выполнением основных организационных и режимных моментов | в течение месяца |
| 13 | Контроль за выполнением обязанностей учителей | в течение месяца |
| 14 | Посещение уроков | В течение месяца |
| 15 | Организация и контроль за дежурством по школе и столовой | в течение |

| | | |
|----------------|---|------------------|
| | | месяца |
| 16 | Методсовет | по плану |
| 17 | Изучение деятельности филиала | по плану |
| Декабрь | | |
| 1 | Изучение уровня организации УВР в 9 классе | в течение месяца |
| 2 | Проверка состояния журналов, выполнение практической части программы | 4 неделя |
| 3 | Проверка ведения тетрадей по истории, обществознанию, физике, литературе | в течение месяца |
| 4 | Проверка состояния преподавания математики и русского языка в 8-11 кл. | в течение месяца |
| 5 | Посещение уроков и элективных курсов | в течение месяца |
| 6 | Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса | в течение месяца |
| 7 | Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий | в течение месяца |
| 8 | Индивидуальная работа с учащимися и родителями | в течение месяца |
| 9 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности | в течение месяца |
| 10 | Оформление информационно-аналитических материалов | в течение месяца |
| 11 | Прием отчетов учителей за 2 четверть | 26 |
| 12 | Сдача отчёта за 2 четверть в РОНО | 27 |
| 13 | Подготовка к педагогическому совету | до 30 |
| 14 | Педсовет | 30 |
| 15 | Заседание МО | по плану |
| 16 | Изучение деятельности филиала | по плану |
| Январь | | |
| 1 | Контроль ведения тетрадей по математике и русскому языку в начальных классах с целью проверки выполнения единого орфографического режима | в течение месяца |
| 2 | Контроль за работой факультативов, элективных курсов | в течение месяца |
| 3 | Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса | в течение месяца |
| 4 | Индивидуальная работа с учащимися и родителями | в течение месяца |
| 5 | Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, тетрадей учащихся, беседы с учителями-предметниками) | в течение месяца |
| 6 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности | в течение месяца |
| 7 | Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий | в течение месяца |
| 8 | Оформление информационно-аналитических материалов | в течение месяца |
| 9 | Индивидуальное обучение на дому | в течение месяца |
| 10 | Изучение деятельности филиала | по плану |

Февраль

| | | |
|----|---|------------------|
| 1 | Подготовка документов к итоговой аттестации. Вести контроль подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА | в течение месяца |
| 3 | Контроль состояния тетрадей по русскому языку 5-11 классах с целью проверки выполнения единого орфографического режима | в течение месяца |
| 4 | Контроль ведения журналов факультативных занятий, кружковых занятий | 3 неделя |
| 5 | Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, тетрадей учащихся, беседы с учителями предметниками) | в течение месяца |
| 6 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности | в течение месяца |
| 7 | Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса | в течение месяца |
| 8 | Индивидуальная работа с учащимися и родителями | в течение месяца |
| 9 | Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий | в течение месяца |
| 10 | Оформление информационно-аналитических материалов | в течение месяца |
| 11 | Подготовка стендов «Готовимся к экзаменам» | 1 неделя |
| 12 | Методсовет | по плану |
| 13 | Заседание МО | по плану |
| 14 | Изучение деятельности филиала | по плану |

Март

| | | |
|----|---|------------------|
| 1 | Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий | в течение месяца |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса | в течение месяца |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися и родителями | в течение месяца |
| 4 | Контроль ведения тетрадей по математике в 5-11 классах с целью проверки качества проверки, соблюдение единого орфографического режима | в течение месяца |
| 5 | Контроль подготовки к промежуточной аттестации во 2,4,6,8,10 классах и безотметочному контролю 1 класса (подготовка документации, организация повторения на уроках) | 3-4 неделя |
| 6 | Состояние преподавания истории, обществознанием в 6-9 кл. с целью анализа уровня сформированности ЗУН | в течение месяца |
| 7 | Контроль работы учителей-предметников со слабоуспевающими | в течение месяца |
| 8 | Контроль за прохождением учебных программ | в течение месяца |
| 9 | Проверка классных журналов, тетрадей учащихся по истории и обществознанию | в течение месяца |
| 10 | Приём отчётов у классных руководителей и учителей предметников по итогам 3 четверти | 24 |
| 11 | Оформление информационно-аналитических материалов | В течение месяца |

| | | |
|---------------|---|------------------|
| 12 | Подготовка к педагогическому совету | до 25 |
| 13 | Педсовет | 25 |
| 14 | Изучение деятельности филиала | по плану |
| Апрель | | |
| 1 | Подготовка документации к промежуточной и итоговой аттестации | в течение месяца |
| 2 | Контроль организации повторения на уроках | в течение месяца |
| 3 | Пробный экзамен в форме ЕГЭ по русскому языку, математике 9,11 кл. | 2-3 неделя |
| 4 | Безотметочный итоговый контроль в 1 кл. с целью проверки уровня обученности первоклассников | 3-4 неделя |
| 5 | Мониторинг формирования УУД в 1 классе с целью проверки уровня сформированности УУД у первоклассников | 3-4 неделя |
| 6 | Контроль подготовки юношей 11 кл. к сдаче экзамена по трактору | 1 неделя |
| 7 | Пробный экзамен по трактору | 3 неделя |
| 8 | Составление списка первоклассников | 4 неделя |
| 9 | Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса | в течение месяца |
| 10 | Индивидуальная работа с учащимися и родителями | в течение месяца |
| 11 | Составление расписания экзаменов, подготовка папок с экзаменационным материалом | в течение месяца |
| 12 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности | в течение месяца |
| 13 | Оформление информационно-аналитических материалов | в течение месяца |
| 14 | Посещение уроков | в течение месяца |
| 15 | Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, тетрадей учащихся, беседы с учителями-предметниками) | в течение месяца |
| 16 | Методсовет | по плану |
| 17 | Заседание МО | по плану |
| 18 | Изучение деятельности филиала | по плану |
| Май | | |
| 1 | Посещение уроков | в течение месяца |
| 2 | Собеседование с учителями, классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов | в течение месяца |
| 3 | Контроль выполнения программ по учебным предметам | 3-4-я неделя |
| 4 | Объективность выставления четвертных, полугодия, годовых оценок. Готовность журналов 1-8, 10 кл. к сдаче в архив. Готовность журналов 9, 11 кл. к итоговой аттестации | 4-я неделя |
| 5 | Своевременное выставление оценок за IV четв. и учебный год, ведение итогов года до сведения родителей | 4 неделя |
| 6 | Промежуточная аттестация обучающихся 2,4,6,8,10 классов | 3-4 неделя |
| 7 | Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса | в течение месяца |

| | | |
|-------------|---|------------------------|
| 8 | Индивидуальная работа с учащимися и родителями | в течение месяца |
| 9 | Итоговые контрольные работы по предметам | по графику |
| 10 | Прием отчетов учителей за четверть и год | до 30 |
| 11 | Сдача отчёта по итогам четверти и года в РОНО | до 30 |
| 12 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности | в течение месяца |
| 13 | Оформление информационно-аналитических материалов | в течение месяца |
| 14 | Подготовка к педагогическому совету | до 24 |
| 15 | Педсовет | 24 |
| 16 | Изучение деятельности филиала | по плану |
| Июнь | | |
| 1 | Проведение итоговой аттестации | 1-20 |
| 2 | Подведение итогов успеваемости за год (по результатам проверки классных журналов, отчетов классных руководителей) | 1 неделя |
| 3 | Контроль за работой учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации | 1-2 неделя |
| 4 | Контроль состояния личных дел обучающихся 1-11 кл | 1 неделя |
| 5 | Анализ работы и планирование работы на следующий учебный год | в течение месяца |
| 6 | Контроль за оформлением документации (аттестаты, грамоты) | в течение месяца |
| 7 | Своевременная сдача отчётов | в течение месяца |
| 8 | Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса | в течение месяца |
| 9 | Индивидуальная работа с учащимися и родителями | в течение месяца |
| 10 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности | в течение месяца |
| 11 | Оформление информационно-аналитических материалов | в течение месяца |
| 12 | Подготовка к педагогическому совету | |
| 13 | Педсовет | по окончанию экзаменов |
| 14 | Изучение деятельности филиала | по плану |