

Уважаемые руководители методических объединений!
Предлагаю Вам схему работы школьного методического объединения.

I. Анализ работы, проделанной МО

- проблема, над которой работает школа «Создание условий для развития личности, ориентированной на творческую деятельность и активную жизненную позицию, в получение качественного образования с помощью инновационных образовательных технологий»;

цели, задачи, предполагаемый результат.

- обновление содержания образования (о программах, по которым работают учителя МО);

- интегративно-концептуальный характер преподавания предмета (кратко из пояснительной записки к I части стандартов образования)

- региональный характер образования;

- личностно-ориентированный;

- деятельный характер нового содержания образования (по предмету);

- новые пед.технологии (что в основном в этом году присутствовало на уроках учителей-предметников);

- дифференциация обучения (новые подходы в комплектовании классов и др.);

- разноуровневое обучение;

- использование психолого-педагогической диагностики;

- интеграция (блоковая подача материала, системная реализация межпредметных связей, интегрированные уроки, курсы, интеграция связей урочных и внеурочных знаний учащихся);

- организация педагогического мониторинга («плюсы» и «минусы» по годовому календарному графику образовательных программ, сравнительные статистические таблицы, графики);

- результаты – сводная таблица; уровень обученности высчитывается по схеме (сравнительный отчет за три года), качество знаний по предмету.

Учебно-материальная база (оснащение УБП, наличие в кабинетах дидактического материала, аудиовизуальных средств обучения, ТСО, таблиц).

Социальная защита учащихся – консультации по предмету, схемы, загруженность домашним заданием, вывешенные графики контрольных и лабораторных работ и т.д.

Социальная защита учителя – условия работы, расписание, курсовая подготовка, методический день, библиотека школы. И её услуги учителю и т.д.

II. Обновление содержания образования

1. Систематизировать реализуемые в МО образовательные программы по схемам.

№	Название программы, автор, изд-во	Кол-во часов	Соответствие ФГОС
---	-----------------------------------	--------------	-------------------

2. Методическое обеспечение хода апробации программ

Апробируемая программа	Учебник, учебное пособие	Планируемое методическое
------------------------	--------------------------	--------------------------

		обеспечение
		Опорные конспекты, словари, дидактический инструментарий и т.д.

3. Анализ эффективности реализуемых программ

4. Анализ изучения и освоения государственных образовательных стандартов.

III. Изучение состояния преподавания предмета

Аттестация учащихся.

Прохождение программ по предмету; отставание, по какому классу (классам), причины невыполнения программ. Если разноуровневые классы, то по уровням.

Результаты проводимых контрольных по текстам администрации школы, УО.

Участие руководителей МО и учителей в качестве ассистентов.

Создание банка измерителей уровня учебных достижений обучаемых. (диагностический инструментарий по темам, разделам программы, классам).

Олимпиады, предметные недели, участие в них школьников и призовые места в них (фамилии детей и учителей).

IV. Работа по повышению квалификации педагогов (учёба)

Кто, где, когда, по какой проблеме, открытые уроки (в каких классах) и творческие отчеты (Ф.И.О. учителей)

Консультации.

V. Передовой педагогический опыт

а) чей, тема

б) использование учителями ППО учителей страны (чей и кем, в каких классах)

VI. Анализ эффективности работы в сравнении с прошлым годом (через беседы, уроки, результативность)

VII. Предложения по ликвидации недостатков работы и причин неуспешности

Подпись руководителя МО

Дата

Примерный бланк протокола заседания МО

Протокол № _____

Заседания методического объединения учителей _____ школы № _____
от «___» _____ 201__ г.

Всего членов МО: _____

Присутствовало на заседании _____

Отсутствовало: _____

Если присутствовали другие лица, указывается их фамилия и должность.

Повестка дня

Вопрос 1 _____

Вопрос 2 _____

Регламент: _____

Доклад _____ минут.

Справки _____ минут.

1. СЛУШАЛИ: информацию _____ (Ф.И.О.) – руководителя МО о выполнении решения заседания МО от «___» _____ 201__ г.

РЕШИЛИ: информацию о ходе выполнения решений заседания МО от «___» _____ 201__ г. принять к сведению (или принимаются конкретные решения по пунктам).

2. СЛУШАЛИ: доклад _____ (Ф.И.О., должность докладчика).

Излагается краткое содержание доклада. Полный текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Ф.И.О., учитель (предмет). Она (он) отметила, что _____ (Содержание выступления излагается от третьего лица).

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Полностью излагается решение МО.

В таком же порядке идет обсуждение каждого вопроса.

Руководитель МО _____ (подпись)