

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новосельская сош»
ул.Центральная 41,**

ПРИНЯТО

На заседании методического совета
Протокол № 1 от « 31»августа2018 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «3» сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы
№ ____ от « ____ » _____ 2018 г.
_____ Хитанаев С.Д.

Локальный акт № 1

. Положение о классном уголке

2018 г.

Положение о классном уголке

I. Общие положения:

Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением о общеобразовательном учреждении.

1.1. Данное положение регламентирует оформление классных уголков, а также их проверку.

1.2. Количество классных уголков соответствует количеству классов школы.

1.3. Классный коллектив также может именоваться творческим объединением. Классный уголок или уголок творческого объединения (допустимо использование обоих названий) – это стенд, на котором размещены материалы, отражающие жизнедеятельность классного коллектива. Работа по оформлению уголков призвана развивать внутриклассное самоуправление, активизировать деятельность членов ТО.

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по мере необходимости на педагогическом совете школы.

II. Цель и задачи:

Цель: сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса, воспитание чувства коллективизма.

Оформление классного уголка решает следующие задачи:

1. Расширение кругозора учащихся;
2. Отражение и повышение продуктивности воспитательной работы;
3. Интенсификация работы с родителями;
4. Развитие творческих способностей учащихся класса;
5. Активизация форм, методов деятельности классного коллектива;
6. Развитие внутриклассного самоуправления.

III. Основные требования к оформлению уголков:

В оформлении классных уголков принимают участие классные руководители, учащиеся данного класса, а также родители (по договоренности). Ответственным за оформление уголка является классный руководитель данного класса.

При оформлении уголков отрядов должны соблюдаться следующие требования:

- отражение в документах уголка индивидуальности и самобытности каждого классного коллектива (ТО); нестандартный подход к оформлению уголков, использование ярких наглядных материалов приветствуется;
- соответствие представленной информации возрастным особенностям школьников;
- объективность и достоверность информации, своевременность и регулярность ее обновления;
- эстетичность внешнего вида документов, представленных на стенде.

IV. Структура классного уголка:

Обязательные рубрики:

1. Название классного коллектива;
2. План работы текущий на месяц;
3. Структура классного коллектива (отражается в виде схемы) - включает класс, орган самоуправления (общий сбор членов класса), заместителей, ответственных по секторам и т.п.;
4. Награды класса.
5. График дежурства по классу.
6. Подведение итогов деятельности классного коллектива по различным направлениям: успеваемость, общественная жизнь, трудовая деятельность и т.п., по окончании каждой четверти.
7. Рейтинг участия в классных, общешкольных, районных мероприятиях.
8. Эмблема класса (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы);
9. Рубрика «Поздравляем»;
10. Законы или правила членов коллектива;
11. Обновляющаяся информация (Это интересно);
12. Календарь знаменательных дат.

V. Сроки оформления классного уголка:

Классный уголок должен быть оформлен к началу нового учебного года. В начале сентября проводится смотр-конкурс классных уголков.

VI. Проверка уголков:

- 6.1. Проверка классных уголков проводится с целью выявления лучшего стенда (один – в начальном звене, один – в старшем), а также улучшения работы по оформлению уголков, повышению качества отражения жизни классного коллектива.
- 6.2. Проверка классных уголков проводится в сроки, установленные планом внутришкольного контроля на текущий учебный год.
- 6.3. Для проведения проверки создается комиссия в составе трёх человек: педагог-организатор, социальный педагог, один из учащихся старших классов (представитель «Министерства информации»).
- 6.4. Комиссия представляет администрации школы справку о результатах проведенной проверки, директором школы издается соответствующий приказ.
- 6.5. Результаты проверки озвучиваются на общешкольной линейке. Классным коллективам, чьи уголки признаны лучшими, вручаются грамоты и переходящие вымпелы.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новосельская сош»

Лист ознакомления с Локальным актом

«Положение о классном уголке»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата ознаком ления	Подпись работни ка
1	2	3	4	5
1.	Бесенова М.Х..	Кл. руководитель 1-А класса		
2.	Хитанаева Т.В.	Кл. руководитель 1-Б класса		
3.	Хазайматова Э.С.	Кл. руководитель 1-В класса		
4.	Гантемирова Л.С..	Кл. руководитель 2-А класса		
5.	Хазбулатова Э.В.	Кл. руководитель 2-Б класса		
6.	Давлетгереева Л.С.	Кл. руководитель 2-В класса		
7.	Дадаева А.М.	Кл. руководитель 3-А класса		
8.	Гримова Е.Н.	Кл. руководитель 3-Б класса		
9.	Исрапилова Р.В.	Кл. руководитель 3-В класса		
10.	Хазайматова Э.В..	Кл. руководитель 4-А класса		
11.	Джамаева Р.С.	Кл. руководитель 4-Б класса		
12.	Садуева Х.Ш.	Кл. руководитель 4-В класса		
13.	Долгаева Т.О.	Кл. руководитель 5-А класса		
14.	Хазайматова З.М..	Кл. руководитель 5-Б класса		
15.	Ильясханова А.И.	Кл. руководитель 6-А класса		
16.	Атаева Х.Ш.	Кл. руководитель 6-Б класса		
17.	Ойсунгурова З.С.	Кл. руководитель 6-В класса		
18.	Эдиева К.М..	Кл. руководитель 7-А класса		
19.	Абугаджиева Ф.Д..	Кл. руководитель 7-Б класса		
20.	Кравова Х.М.	Кл. руководитель 8-А класса		
21.	Давлетгереева А.С.	Кл. руководитель 8-Б класса		
22.	Исаева Р.Б.	Кл. руководитель 8-В класса		
23.	Лалаева У.Ш.	Кл. руководитель 9-А класса		
24.	Султанмурадова З.Д.	Кл. руководитель 9-Б класса		
25.	Лалаева И.Ш.	Кл. руководитель 10-класса		

Директор школы /

/ Хитанаев С.Д.